



TEKST JEDNOLITY
STATUTU
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA KOMPETENCYJNEGO UL
(zwany dalej: „Statutem”)

uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- a. Zarządzeniem Organu Prowadzącego Przedszkole z dnia 21/06/2021 roku,
- b. Zarządzeniem Organu Prowadzącego Przedszkole z dnia 28/08/2024 roku,

Statut opracowany został na podstawie:

– art. 11 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 75, z późn. zm.).

Żłobek działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 75, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tj. Dz. U. z 2019 r. 72 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla Opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego Opiekuna (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1205 z późn. zm.),
- wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Suchy Las,
- Regulaminu organizacyjnego,
- niniejszego statutu,
- właściwych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ I.

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania Niepublicznego Żłobka Kompetencyjnego UL z siedzibą w Żłotnikach (62- 002 Suchy Las) przy ulicy Krzemowej 1 (zwane dalej: Żłobek). Żłobek jest placówką niepubliczną, prowadzoną przez osobę prawną, na podstawie wpisu pod numerem Os. 7330/2/2015 do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Suchy Las (Zaświadczenie z dnia 03.11.205 r.)
2. Organem prowadzącym Żłobek jest NICKEL EDU spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żłotnikach (dalej: Organem Prowadzącym), wpisana do Krajowego rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000284971.
3. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w pełnym brzmieniu, tj. Żłobek Kompetencyjny UL.
4. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Suchy Las.

5. Żłobek prowadzi swoją działalność w Złotnikach przy ul. Krzemowej nr 1 (62-002 Suchy Las), przy czym dopuszcza się możliwość tworzenia filii Żłobka. W takim wypadku wszelkie postanowienia zawarte w Statucie obowiązują zarówno w siedzibie głównej, jak i filiach Żłobka.
6. Ilekroć w Statucie mowa o:
 - a. Dziecku/Dzieciach - należy przez to rozumieć wychowanków Żłobka,
 - b. Opiekunie/Opiekunach - należy przez to rozumieć osoby współpracujące ze Żłobkiem na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub innej umowy cywilno — prawnej będące pracownikami pedagogicznymi;
 - c. Rodzicach/Opiekunach Prawnych - należy przez to rozumieć osoby, które zawarły ze Żłobkiem Umowę o świadczenie usług opiekuńczo — dydaktyczno - wychowawczych nad ich Dzieckiem/Dziećmi (dalej: „Umowa”).

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2.

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 75, z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych wydawanych na jej podstawie.
2. Cele Żłobka zgodne z właściwymi przepisami obejmują w szczególności:
 - a. zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. zagwarantowanie Dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wczesno edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka,
 - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i wczesno edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwych do wieku Dziecka,
 - d. sprawowanie opieki nad Dzieckiem, troszczenie się o jego stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny,
 - e. wspomaganie Dziecka przy codziennych czynnościach zależnie od stopnia jego rozwoju fizycznego i psychomotorycznego,
 - f. wspomaganie działań wychowawczych Rodziców, wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie Dziecka do nauki w Żłobku,
 - g. wychowywanie Dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego, umożliwianiu Dziecku podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej.
3. Żłobek realizuje zadania, wynikające z celów określonych w §2 ust. 1, w ramach następujących obszarów:
 - a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju Dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b. uwzględnienie indywidualnych potrzeb Dziecka, wspieranie w budowaniu kompetencji edukacyjnych, poznawczych i społecznych oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu Dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - e. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - f. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

- g. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ŻŁOBKA I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 3.

Organami Żłobka są:

- 1) Organ Prowadzący Żłobek,
- 2) Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Do kompetencji Organu Prowadzącego Żłobek należy:

- a. powoływanie i odwoływanie ze stanowiska Dyrektora żłobka,
- b. uchwalanie lub zmiana Statutu Żłobka,
- c. ustalanie corocznie wysokości opłat za usługi świadczone przez Żłobek, o których mowa w Rozdziale V Statutu.

§ 5.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- a. prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Żłobka w określonych realiach prawnych, dbanie o dokumentację prawną, pracowniczą i księgową,
- b. zawieranie i rozwiązywanie umów o świadczenie usług opiekuńczo — dydaktyczno - wychowawczych nad Dzieckiem/Dziećmi z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi, w porozumieniu z Organem Prowadzącym Żłobek,
- c. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania komunikacji pomiędzy Żłobkiem a Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Dzieci — w zakresie spraw organizacyjnych,
- d. zapewnienie należytej opieki i troski, a także bezpieczeństwa Dzieci,
- e. powoływanie Komisji Rekrutacyjnej, jeżeli zaistnieje taka konieczność, a także podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia Dziecka z listy wychowanków,
- f. wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych, a niebędących w zakresie obowiązków i kompetencji innych organów,
- g. prowadzenie rozmów rekrutacyjnych dla nowych klientów Żłobka,
- h. organizowanie szkoleń dla kadry Żłobka według harmonogramu zatwierdzonego przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- i. inicjowanie takich działań pedagogicznych w Żłobku, które sprzyjają zrównoważonemu rozwojowi Dziecka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 6.

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo — wychowawczą zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę Dzieciom w wieku od 1 roku do 3 lat.
2. Rok szkolny w Żłobku rozpoczyna się z dniem 01 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

3. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo — wychowawcze przez cały Rok Szkolny, przy czym w lipcu lub sierpniu następować może w każdym roku miesięczna przerwa wakacyjna, wykorzystywana na prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych. O terminie przerwy wakacyjnej Rodzice lub Opiekunowie Prawni są informowani do dnia 25 grudnia roku poprzedzającego przerwę.

§ 7.

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00.
2. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, zależnie od pakietu/ karnetu wybranego przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą, 60 zł za każdą rozpoczętą godzinę
4. Dopuszczona jest zmiana godzin jak i również dni pracy Przedszkola w uzasadnionych przypadkach – w takiej sytuacji Przedszkole obowiązane jest do powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych Dziecka niezwłocznie przed planowaną zmianą godzin otwarcia i dni, poprzez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w miarę możliwości, przez kontakt telefoniczny lub przy użyciu komunikatorów elektronicznych nie później niż 10 dni przed planowaną zmianą.
- 5.
6. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć Dzieci ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej i równowagi psycho-fizycznej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia, z uwzględnieniem dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych Dzieci.

§ 8.

1. Liczba Dzieci uczęszczających do grupy żłobkowej nie może przekraczać 10.
2. Dyrektor Żłobka powierza każdą grupę Dzieci opiece jednego lub dwóch Opiekunów, w zależności od czasu pracy grupy, liczby dzieci w grupie lub przyjętych dodatkowych zadań, w tym zadań specjalnych (integracja). Na jednego Opiekuna nie może przypadać więcej niż 8 Dzieci.

§ 9.

Żłobek zapewnia Dzieciom cztery posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.

§ 10.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do pracownika żłobka i odbierane od pracownika Żłobka przez co najmniej jednego z Rodziców lub Opiekunów Prawnych Dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo Dziecka.
2. Osoba upoważniona do odbioru Dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponoszą Rodzice lub Opiekunowie Prawni. Upoważnienia udzielają oboje Rodzice lub Opiekunowie Prawni Dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:
 - a. wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej;
 - b. wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego seria i numer), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru Dziecka;
 - c. podpis Rodziców (Opiekunów Prawnych).

§ 11.

1. W ramach planu zajęć Żłobek zapewnia właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz wychowawczą i edukacyjną, realizowaną poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem

indywidualnych potrzeb dziecka oraz zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój dziecka i właściwe do jego wieku.

2. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości Dzieci i wynosi od 10 do 20 minut, z zastrzeżeniem prawa Żłobka do zmiany czasu ich trwania w zależności od potrzeb Dzieci.

§ 12.

W Żłobku obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Dzieci a Opiekunami:

- a) informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad Dzieckiem powinny być zgłaszane tylko przed zajęciami (do godz. 9.00) lub po zajęciach przy odbiorze Dziecka (po godz. 16.00),
- b) dłuższe rozmowy dotyczące zachowania Dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce po ustaleniu terminu z Opiekunem i tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad Dziećmi przez Opiekuna,
- c) uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Żłobka należy zgłaszać Dyrektorowi Żłobka.

§ 13.

1. Pracownicy Żłobka nie stosują wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie Dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia Dziecku pierwszej pomocy.
2. W Żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice lub Opiekunowie Prawni Dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Żłobka o wydanie zgody na podawanie leku.

ROZDZIAŁ V

OPŁATY ZA USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ ŻŁOBEK

§ 14.

1. Opieka w Żłobku świadczona jest odpłatnie. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Żłobek ustala Organ Prowadzący Żłobek w oparciu o analizę kosztów utrzymania Żłobka i w zależności od zakresu usług określonych Umową o świadczenie usług opiekuńczo — dydaktyczno - wychowawczych.
2. Do opłat zalicza się również opłata żywieniowa, w przypadku, jeśli Rodzice lub Opiekunowie Prawni Dziecka wykupią wyżywienie. Opłata żywieniowa podlega zwrotowi w przypadku, o którym mowa w ustępie 3 poniżej.
3. Za każdy dzień nieobecności Dziecka w Żłobku (bez względu na przyczynę nieobecności) zwracana jest dzienna stawka żywieniowa w wysokości określonej w Umowie, począwszy od drugiego dnia nieobecności Dziecka, przy czym aby nieobecność została uznana należy zgłosić ją Dyrektorowi Żłobka najpóźniej do godziny 8:00 pierwszego dnia absencji. Stawka ta odliczana jest również za okres miesięcznej przerwy wakacyjnej, jeśli zostanie wprowadzona — za cały jej okres.
4. Wysokość Opłat może zostać zmieniona w trakcie trwania Roku Szkolnego, jednak nie częściej niż raz na kwartał, licząc od pierwszego dnia rozpoczęcia Roku Szkolnego, na mocy Oświadczenia Dyrektora Administracyjnego Przedszkola lub Organu Prowadzącego Przedszkole o zmianie wysokości Opłat, przesłanego w formie pisemnej do Rodziców lub Opiekunów Prawnych, przez co rozumie się także wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Zgłoszenia Dziecka. W przypadku braku zgody na zmianę wysokości Opłat, Rodzicom lub Prawnym opiekunom Dziecka przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, zgodnie z §16 ust. 1 lit. f Statutu.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYJĘCIA DO ŻŁOBKA

SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 15.

1. Przyjęcie Dziecka do Żłobka następuje na podstawie Umowy, po uprzednim zgłoszeniu Dziecka na podstawie tzw. „Karty Zgłoszenia Dziecka”, podpisanej przez oboje Rodziców lub Opiekunów Prawnych zgłaszanego Dziecka, oraz przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania Dziecka do Żłobka
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, przy czym oferta pakietów godzinowych obowiązuje tylko wówczas, jeżeli w roku szkolnym nie zbierze się komplet dzieci korzystających z pakietów miesięcznych.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych Dzieci jest większa od liczby wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają Dzieci, których Rodzice lub Opiekunowie Prawni składają podania wybierając pakiet miesięczny obejmujący opiekę całodzienną, tj. 10 h/ dzień, spośród których w pierwszej kolejności przyjmowane będą Dzieci:
 - a. już uczęszczające, których Rodzice lub Opiekunowie Prawni składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora Żłobka, przed terminem rekrutacji głównej,
 - b. będące rodzeństwem Dzieci już uczęszczających, których Rodzice lub Opiekunowie Prawni składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora Żłobka, przed terminem rekrutacji głównej.

§ 16.

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Żłobka, a Umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a. Rodzice lub Opiekunowie Prawni zalegają z opłatami, o których mowa w § 14 za co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy i nie uregulują powstałych zaległości w terminie określonym w pisemnym wezwaniu do zapłaty,
 - b. Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych Dzieci lub pracowników Żłobka,
 - c. nastąpi trwały brak współpracy pomiędzy Żłobkiem a Rodzicem lub Opiekunem Prawnym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka,
 - d. Rodzice lub Opiekunowie Prawni zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych Dzieci w Żłobku,
 - e. Rodzice lub Opiekunowie Prawni nie przestrzegają zasad współpracy określonych w niniejszym Statucie i nie zaczną ich przestrzegać pomimo wezwania do ich przestrzegania.
 - f. Rodzice/Prawni Opiekunowie Dziecka nie zgadzają się na nową Wysokość Opłat, zmienioną zgodnie z § 14 ust. 4 Statutu.
2. Pisemną decyzję Dyrektora Żłobka o skreśleniu Dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się Rodzicom lub Opiekunom Prawnym albo przesyła na adres podany przez nich do wiadomości Żłobka.
3. Od decyzji Dyrektora Żłobka służy Rodzicom lub Opiekunom Prawnym Dziecka odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Organu Prowadzącego Żłobek.

§ 17.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych Dziecka z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a. Pracownicy Żłobka nie przestrzegają zasad zawartych w przepisach prawa, Statucie Żłobka,
 - b. Pracownicy Żłobka zataili (świadomie lub nieświadomie) zdarzenia bądź informacje istotne z punktu widzenia zdrowia i bezpieczeństwa Dziecka,
 - c. W okresie pierwszych czterech miesięcy uczęszczania Dziecka do żłobka, Rodzice stwierdzą u Dziecka brak akceptacji lub adaptacji do warunków panujących w Żłobku.
2. Umowa może być także rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron pomiędzy Żłobkiem a Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Dziecka.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

I. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

§ 18.

1. Opiekunów zatrudnia Dyrektor Żłobka, na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub umowę cywilnoprawną.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku Opiekuna w Żłobku jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zgodnie z wymogami określonymi przepisami szczególnymi.
3. Czas pracy Opiekuna oraz jego wynagrodzenie w żłobku wynika z zawartej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. Opiekun jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie ze swoim zakresem obowiązków, stanowiącym załącznik do umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz innych zadań, jeżeli zostały polecone przez Dyrektora Żłobka i są związane z organizacją procesu opiekuńczo — wychowawczo — dydaktycznego.

§ 19.

1. Obowiązkiem Opiekuna jest realizacja przyjętych przez Żłobek standardów jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3 oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę Dziecka, a także realizacja zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy Żłobka, w tym w szczególności:
 - a. prowadzenie pracy opiekuńczo — wychowawczo - dydaktycznej,
 - b. pomaganie przy posiłkach, w ubieraniu się Dziecka oraz zaspakajaniu jego podstawowych potrzeb biologicznych,
 - c. kształtowanie aktywności i samodzielności Dziecka w codziennych czynnościach i zabawie,
 - d. tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń Dziecka,
 - e. stymulowanie rozwoju Dziecka oraz otoczenie go indywidualną opieką, wspierając rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - f. współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno — pedagogicznej i zdrowotnej,
 - g. opieka nad dzieckiem w czasie spacerów lub wyjść poza teren Żłobka,
 - h. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w zakresie obowiązków stanowiącym integralną część umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych Opiekuna oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora Żłobka, a są związane z prawidłową organizacją pracy Żłobka.
2. Opiekun ma prawo do:
 - a. dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - b. korzystania z literatury i pomocy dydaktycznych dostępnych w Żłobku,
 - c. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Żłobka,

3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za:
 - a. wysoką jakość świadczonej przez siebie pracy,
 - b. za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu Dzieci za cały czas ich pobytu w Żłobku, w tym w czasie imprez (zabaw) organizowanych przez Żłobek poza jego terenem,
 - c. za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.

II. PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§ 20.

1. Pracowników niepedagogicznych (administracja i obsługa) zatrudnia Dyrektor Żłobka na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub umowę cywilnoprawną.
2. Zakres obowiązków pracownika niepedagogicznego Żłobka, stanowi załącznik do umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w szczególności pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do:
 - a. dbałość o sprawne działanie Żłobka jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu Żłobka,
 - b. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich Dzieci,
 - c. współpraca z Opiekunami w zakresie opieki i wychowania Dzieci,
 - d. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika niepedagogicznego oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora Administracyjnego Żłobka i są związane z prawidłową organizacją pracy Żłobka.
3. Czas pracy pracownika niepedagogicznego oraz jego wynagrodzenie określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA DZIECI

§ 21.

Dziecko ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

- a. pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, winno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia,
- b. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo — wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
- d. poszanowania godności i własności osobistej,
- e. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- f. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy, a także różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- g. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo — dydaktycznym,
- h. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 22.

1. Rodzice lub Opiekunowie Prawni Dzieci mają obowiązek przestrzegania zapisów Umowy o świadczenie usług opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawczych oraz postanowień Statutu.
2. Formą współpracy Żłobka z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem Żłobka lub Opiekunem.
3. Rodzice lub Opiekunowie Prawni mają w szczególności obowiązek:
 - a. przestrzegać postanowień Statutu oraz Umowy,
 - b. ściśle współpracować z Opiekunem prowadzącym grupę w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz ustalania drogi indywidualnego rozwoju Dziecka,
 - c. przyprawdzać i odbierać Dziecko z zgodnie z zapisami § 10,
 - d. przyprawdzać do Żłobka wyłącznie Dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora Żłobka lub Opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż Dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Żłobka, w przypadkach wzbudzających podejrzenia o występującej chorobie Dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad 5 dni,
 - e. informować o przyczynach nieobecności Dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - f. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
 - g. na bieżąco informować o zmianach adresu zamieszkania oraz telefonu kontaktowego,
 - h. terminowo uiszczać Opłaty zgodnie z zawartą Umową,
 - i. zaopatrzyć Dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające Dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych oraz przebranie Dziecka w razie problemów fizjologicznych,
 - j. z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników Żłobka.
4. Rodzice mają prawo do:
 - a. wychowywania swoich Dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
 - b. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji celów wychowania w Żłobku,
 - c. uzyskiwania od Opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego Dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - d. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Żłobka opinii na temat pracy Żłobka oraz programów realizowanych przez Żłobek,
 - e. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka,
 - f. udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Żłobek.

ROZDZIAŁ X

SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ŻŁOBKA

§ 23.

1. Na fundusz Żłobka składają się:
 - a. wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez Rodziców lub Opiekunów Prawnych Dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - b. środki własne Organu Prowadzącego Żłobek,
 - c. subwencje, darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

2. Na fundusz, o którym mowa w ustępie 1 powyżej mogą składać się ponadto:
 - a. dotacje z budżetu Gminy Suchy Las,
 - b. dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej,
 - c. środki finansowe z innych źródeł takich jak np. środków pochodzące z festynów, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności w Żłobku — Dzieci, Opiekunów i pracowników niepedagogicznych, Rodziców/ Opiekunów Prawnych Dzieci.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się jego udostępnienie zainteresowanym przez Dyrektora Żłobka oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 27.08 2024 roku.

Prezes Zarządu NICKEL EDU Sp. z o.o.